

La commission de thèse

Avant la diffusion des questionnaires ou le début des entretiens, les sujets de thèse doivent être envoyés au groupe « commission de thèse » via l'adresse mail dédiée (cf « *fiche de projet de thèse* » sur cette même page).

La commission de thèse a pour but de :

- Évaluer un sujet déjà travaillé avec votre directeur de thèse
- Valider votre sujet comme faisant partie de la discipline
- Vous aider (si nécessaire) :
 - dans la problématisation du sujet et sur la méthode que vous utiliserez
 - pour l'élaboration de votre question de recherche et vos objectifs
 - pour vérifier votre méthode

Grille d'évaluation des sujets :

	Pertinent / Améliorable / Insuffisant OUI / NON	Commentaires
Sujet de médecine générale		
utile pour la spécialité		
original (= non traité dans la littérature)		
justifié		
Identification du directeur de thèse		
<u>Question</u> de recherche pertinente		
Objectif(s) de recherche clair(s), commençant par un <u>verbe</u> et en adéquation avec la question de recherche		
Méthodologie de l'étude adaptée		
Bibliographie suffisante		

Fonctionnement de la commission de thèse

L'évaluation des sujets de thèses se fait en 2 phases :

1) La « pré-commission » : une première évaluation est effectuée par un groupe de chefs de clinique des universités, qui vous feront part de leurs remarques en réponse à votre mail.

Si la réflexion sur le sujet ne semble pas assez aboutie, ils peuvent demander à ce que celui-ci soit retravaillé. Il faudra alors soumettre une nouvelle version en répondant au mail contenant les commentaires (et non pas envoyer un nouveau mail).

Cela permet également aux internes d'identifier des interlocuteurs privilégiés pour demander des éclaircissements si nécessaire.

2) Une fois le sujet étayé et finalisé, il est alors présenté en commission physique qui se réunit environ une fois par mois (sauf durant la période estivale).

Vous trouverez les dates prévisionnelles des prochaines commissions physiques dans la rubrique « *Dates des commissions de thèse* » sur cette page.

Seuls les sujets **finalisés**, reçus au minimum 7 jours avant la date de la commission physique, c'est à dire réceptionnés au plus tard de le mercredi de la semaine précédant la date fixée, pourront être présentés et validés le cas échéant.

Nos conseils

- Remplir précisément la fiche de dépôt
- Faire une bibliographie soignée en consultant le catalogue SUDOC (lien disponible sur cette page) et expliciter l'intérêt de votre projets par rapport aux travaux déjà effectués.
- Consulter les sujets en cours de travail dans notre faculté (lien également disponible sur cette page) : cela permet d'éviter les travaux en doublon.